

GESTION DE COMANDAS

Modificación de registros

Las modificaciones de datos de productos, clientes y usuarios en el programa **COMANDAS** es muy sencilla de realizar. En el siguiente tutorial le daremos las pautas necesarias para realizar dichas modificaciones.

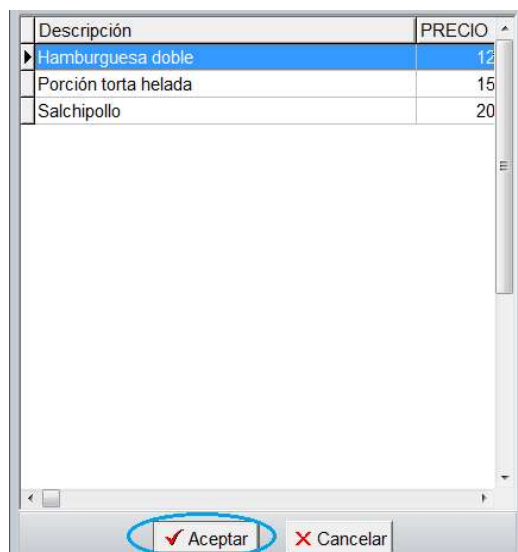
MODIFICACION DE DATOS DE PRODUCTOS

Esta opción nos permite realizar cambios en los productos ofrecidos en nuestro negocio.

Para esta modificación es necesario ingresar a la opción **REGISTROS - MODIFICACION DATOS PRODUCTO**



Posteriormente, encontraremos la lista de nuestros producto y para realizar los cambios, podemos hacer doble clic en el producto seleccionado o hacer clic en el botón **ACEPTAR**



Después de la selección del producto, obtendremos la información de nuestro producto y de esta manera podremos realizar los cambios necesarios en el nombre del producto, precio y costo, para guardar los cambios le damos clic en **ACEPTAR**.

Descripción
⇒ Hamburguesa doble con huevo

Precio 15.00 Costo 10.00

Categoría
Comida rápida
Comida rápida
Jugos
Reposteria

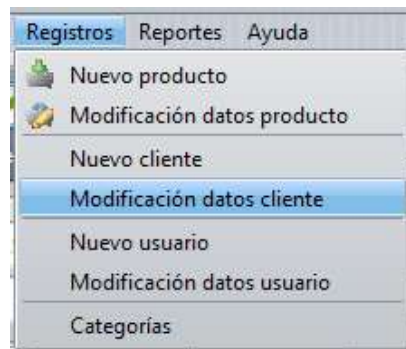
Borrar Aceptar Salir

De esta forma todos los cambios realizados quedan guardados en el programa.

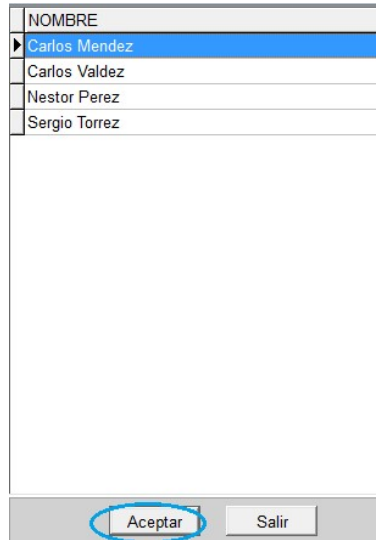
Descripción	PRECIO
▶ Hamburguesa doble con huevo	15
Porción torta helada	15
Salchipollo	20

MODIFICACION DE DATOS DE CLIENTE

De la misma manera podemos realizar cambios para nuestro registro de clientes. Ingresamos a la opción **REGISTRO - MODIFICACION DATOS CLIENTE**.



El programa nos brindará una lista de todos los clientes registrados, marcamos una fila y podemos dar doble clic en el nombre seleccionado o poner **ACEPTAR**



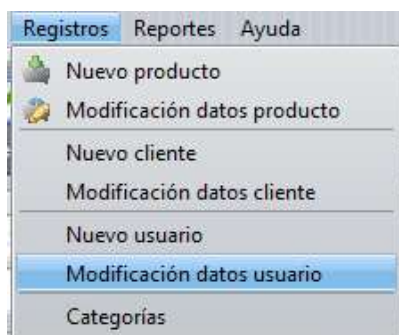
Podemos realizar los cambios necesarios a los datos del cliente y presionar el botón **GUARDAR**, todos los cambios realizados quedaran guardados en el programa.



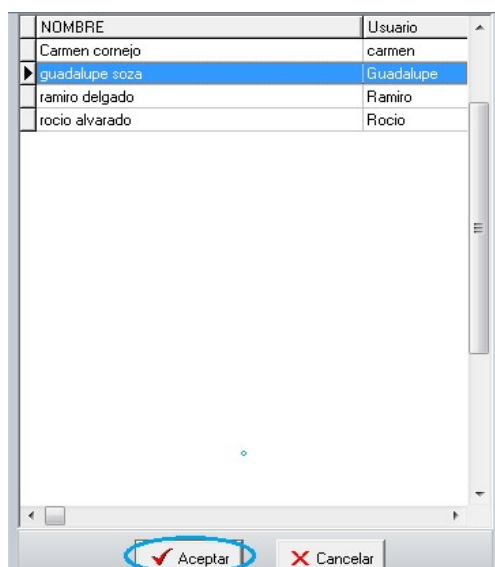
Al igual que en la ficha de productos, también en esta ventana existe un botón rotulado “Borrar” en la esquina inferior izquierda.

MODIFICACION DE DATOS DE USUARIO

Cuando se han registrado usuarios el programa pide nombre y contraseña para ingresar. La modificación de estos datos es sencilla y de la misma manera que las anteriores modificaciones. Sólo tenemos que ingresar a la opción **REGISTRO - MODIFICACION DATOS USUARIO**.



Con el ingreso a esta opción, tendremos disponible la lista de todos los usuarios registrados y podemos seleccionar la fila a la cual realizaremos los cambios y darle doble clic o un clic en el botón **ACEPTAR**.



Una vez seleccionada la cuenta de usuario, pasamos a realizar los cambios, podemos agregar, borrar o cambiar algún dato. Después de hacer clic en el botón **ACEPTAR** los cambios realizados serán guardados y se presentará un nuevo formulario en el que se definen los permisos asignados al usuario.

Modificación de usuario

Nombre: Juan Perez Gomez

Teléfono: 28977611

Correo: juan.perez.gomez@hotmail.com

Usuario: juan

Contraseña: *****

Repita la contraseña: *****

Borrar Aceptar Salir

Al presionar el botón Aceptar de la ventana mostrada arriba, veremos la siguiente lista:

Modificación/consulta opciones admitidas

Usuario : Juan Perez Gomez

Marcar todo Desmarcar todo

- Archivo / Copia de seguridad
- Archivo / Restaura de copia
- Archivo / Configuración
- Archivo / Cambio de clave
- Comandas / Nueva comanda
- Comandas / Modificación de comanda
- Comandas / Activa/desactivar productos
- Registros / Nuevo producto
- Registros / Modificación datos producto
- Registros / Nuevo usuario
- Registros / Modificación datos usuario
- Registros / Categorías
- Reportes / Arqueo de caja
- Reportes / Estadística de ventas
- Reportes / Utilidad del periodo
- Reportes / Lista de precios

Aceptar Salir

En esta lista debemos marcar las opciones a las que el usuario tendrá acceso y desmarcar aquellas a las que no debe tener acceso.

Con lo anterior termina la modificación de datos de usuarios del programa.