

PROGRAMA “MOROSOS”

Menú de reportes

Actualmente, en nuestra aplicación **MOROSOS**, contamos con tres reportes muy importantes: **Listado de deudores**, **Estado de cuenta**, **Exportación a Excel**.

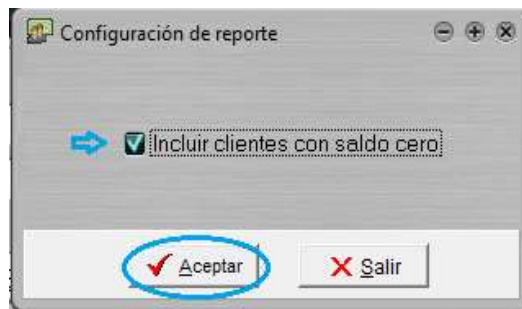
En este tutorial, le daremos algunas pautas acerca de los **reportes** que se generan de de manera muy sencilla.

LISTADO DE DEUDORES

Para este reporte abriremos el programa **MOROSOS**, en la opción **REPORTES - LISTADO DE DEUDORES**.



La configuración de reporte nos brindará la posibilidad de incluir o excluir a nuestros clientes sin cuentas pendientes, una vez realizada la selección pondremos clic en **Aceptar**.



De esta manera, obtenemos nuestro **Reporte de deudores** que muestra la información de nombres y deudas como muestra el siguiente ejemplo.

LISTADO DE DEUDORES

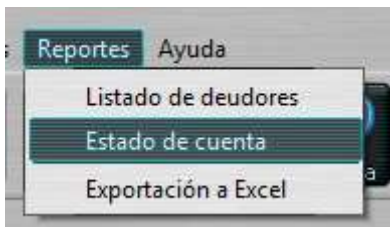
Fecha : 13/07/21

Pág.: 1

#	Nombre del deudor	Deuda
1	Andres Lopez Arteaga	4,500.00
2	Carlos Mentieta Gutierrez	27,700.00
3	Cordoba Quispe Erika	1,350.00
Total		33,550.00

ESTADO DE CUENTA

Para generar este reporte ingresamos a la opción **REPORTE - ESTADO DE CUENTA**



A continuación, obtendremos la lista de todos nuestros clientes para que seleccionamos la cuenta requerida y hacemos clic en **ACEPTAR**.

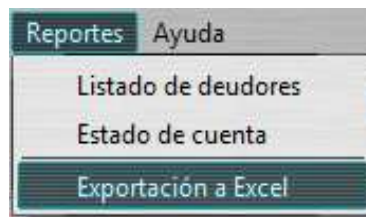


Finalmente, obtendremos el reporte con la descripción, fecha y monto de la cuenta seleccionada. Al principio se muestran todas las deudas registradas y a continuación los pagos efectuados, tal como muestra el ejemplo de abajo.

DEUDAS Y OBSERVACIONES			
Nombre: Andres Lopez Arteaga			
#	DESCRIPCION	GESTION	MONTO
1	Compra de tapiz	2020	800.00
2	Compra de Madera	2020	3,500.00
3	Pago Alquiler	2021	1,000.00
Total adeudado			5,300.00
Pagos efectuados:			
	06/jul/20	# 5	800.00
Total pagado			800.00
Saldo pendiente			4,500.00

EXPORTACION A EXCEL

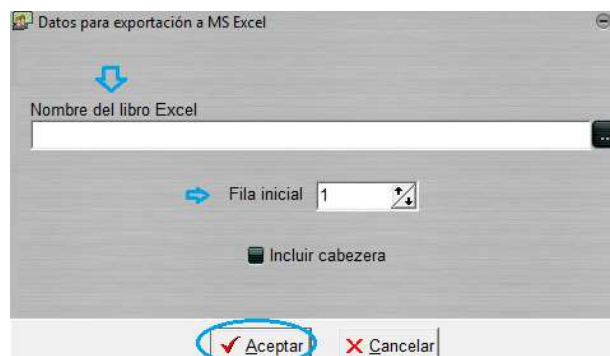
Esta opción nos permite trasladar el reporte a MS Excel. Para generarlo abrimos el programa **MOROSOS** en la opción **REPORTES - EXPORTACION A EXCEL**



Posteriormente, debemos configurar algunos aspectos para la exportación.

En el nombre del libro podemos seleccionar una hoja existente que tenga el formato que requerimos, de lo contrario, también podemos dejar en blanco esa opción y se creará una nueva hoja con el mínimo formato posible.

Después seleccionamos a partir de qué fila se van a colocar los datos y marcamos si queremos incluir el encabezado, por último hacemos clic en **ACEPTAR**.



De esta forma el programa **MOROSOS** exportará el reporte a un libro Excel.

	A	B	C	D	E
1		"Morosos"			
2		http://sistemaspaez.com			
3		contacto@sistemaspaez.com			
4					
5	#	NOMBRE DEL CLIENTE	DEUDA	PAGADO	SALDO
6	1	Ana María Torrez	3,650.00	0.00	3,650.00
7	2	Juan Carlos de la Quintana	0.00	0.00	0.00
8	3	Juan Perez Gómez	1,920.00	1,870.00	50.00
9	4	Marco Galarza	1,800.00	0.00	1,800.00
10	5	Teresa Santa Cruz	1,500.00	0.00	1,500.00
11		TOTALES	8,870.00	1,870.00	7,000.00