

TUTORIAL DE “MOROSOS”

Nuestro programa **MOROSOS** es un programa que le permitirá controlar los importes adeudados y los cobros que realizamos a clientes, socios, afiliados, etc.

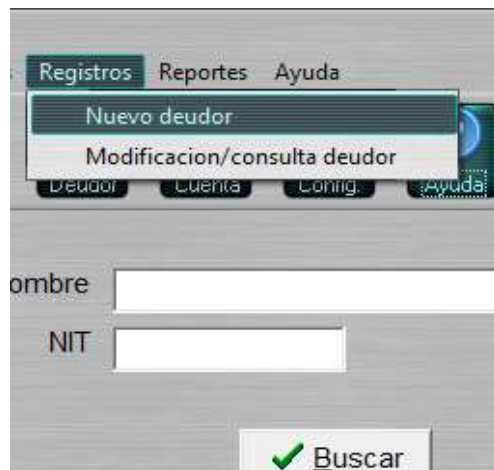


Algunas funciones de este programa son:

- Registro de clientes
- Registro de una o varias deudas de los clientes
- Registro de pagos de clientes
- Reportes

REGISTRO DE NUEVO CLIENTE

En el programa se puede registrar fácilmente los datos de los deudores. Primero abrimos el programa MOROSOS y seleccionamos la opción **REGISTRO / NUEVO DEUDOR**



Seguidamente, podremos registrar todos los datos personales importantes de nuestro cliente (sólo es imprescindible el nombre).

Luego, usamos el botón Nueva deuda para registrar el importe adeudado, la descripción y, la gestión correspondiente, si es necesario.

La siguiente imagen muestra el formulario para este registro.

Registro de nueva asignación de deuda

Descripción
Deuda por las mensualidades ene, feb, mar 2020 sin pago

Monto 1,800.00 Gestión 2020

Limpiar Guardar Cancelar

Al presionar el botón **Guardar**, regresaremos a la pantalla anterior y la deuda se habrá añadido a la grilla. De esta manera podemos registrar todas las deudas del cliente, afiliado, alumno, etc.

AV. LOS PINOS # 113

Teléfono Correo electrónico

+ Nueva deuda + Nueva obs. - Borra línea

Descripción de la deuda	Monto	Gestión
Deuda por las mensualidades ene, feb, mar 2020 sin pago	1,800.00	2020

Limpiar Guardar Cancelar

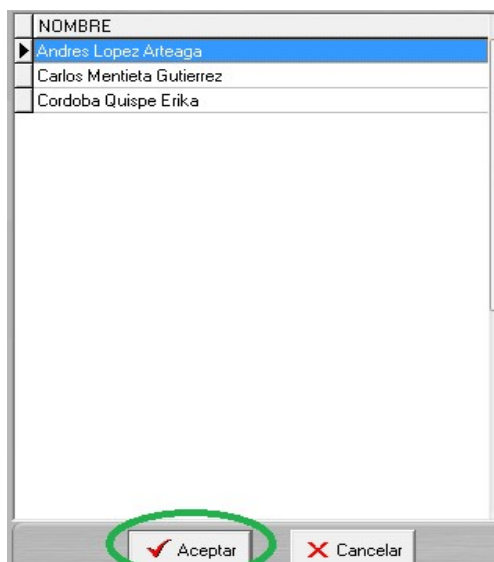
Ahora, para guardar los datos personales y la deudas registradas solo se oprime el botón **Guardar** de esta ventana.

REGISTRO DE COBROS

Para esto debemos ingresar al programa y seleccionar la opción **Movimientos - Registro de cobros**, como muestra la siguiente imagen.



Encontraremos una ventana con la lista de nuestros deudores y podemos seleccionar una fila y presionar el botón **Aceptar**.



En la siguiente fase, nos mostrará las deudas de la persona seleccionada en la parte superior y en la parte inferior realizamos el registro del pago.

En la grilla titulada "Deudas a la fecha" se ven las deudas registradas con monto original y la gestión a las que corresponden, si ese es un dato de interés.

Un poco más abajo se puede registrar la fecha de pago, el monto y un número de recibo, si es necesario. También hay espacio para alguna anotación relacionada.

Para terminar, hacemos clic en **Guardar**, y, de esta forma, el pago quedará registrado.

Se debe notar que los pagos no son apropiados a deudas específicas sino que las deudas se suman para mostrar el importe total adeudado y los pagos también se suman para mostrar en los reportes el monto total pagado. De esta manera, no es posible saber mediante este programa que deuda se ha pagado específicamente, sino solamente el importe total adeudado.

Registro de nuevo cobro

Nombre del deudor: **Andres Lopez Arteaga**

Deuda(s) a la fecha

Descripción de cuota	Monto	Gestión
Compra de tapiz	800.00	2020
Compra de Madera	3,500.00	2020
Pago Alquiler	1,000.00	2021

Total deuda original: **5,300.00**
Importe pagado: **800.00**
Saldo pendiente: **4,500.00**

Fecha

Monto Recibo

Notas

